****



****

21. yüzyılda kurumlar, küreselleşme ve hızlı teknolojik gelişme karşısında stratejik düşünme, stratejik plan yapma, stratejik karar alma, stratejik yönetim ve daha nitelikli hizmet vermek zorunda kalmaktadırlar. Stratejik Plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen bir plan olduğu, bulunulan nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu nasıl gideceğini tarif etmektedir.

Kurum ve okullarımızın stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğini öngörebilmek, geleceği planlamakla mümkün olmaktadır. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulmaktadır.

5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda hazırlanan; Çine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2018-2023 Stratejik Planını hazırlayan ve emeği geçen tüm personele teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Turan ERDOĞAN

Çine Kaymakamı

****

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Eğitim kurumlarımızın kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Stratejik planlama, kurumları sistematik ve planlı düşünmeye sevk etme, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etme, bu gelişim ve değişimlere kendilerini hazırlama fırsatı vermesiyle de önemlidir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumlarımıza daha etkili, verimli ve önceliklere dayalı bir yönetim anlayışı sergileyebilmeleri için tüm faaliyetlerini stratejik planlar çerçevesinde gerçekleştirme zorunluluğu getirmiştir. Bu amaçla ilçemizin eğitimdeki amaç ve hedeflerinin yer aldığı İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüze ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yöneticilerimize, çalışanlarımıza ve stratejik plan çalışma ekiplerine teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Şakir Sait ÜSTÜNDAĞ

Çine İlçe Millî Eğitim Müdürü

ÇİNE KAYMAKAMI SUNUMU

ÇİNE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUMU

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR](#_bookmark0)

[ŞEKİLLER](#_bookmark1)

[TANIMLAR](#_bookmark3)

[GİRİŞ](#_bookmark4) 1

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) 2

A.Strateji Geliştirme Kurulu 2

B.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 2

1. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ](#_bookmark16) 3
   1. [Kurumsal Tarihçe 3](#_bookmark18)
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19) 4
   3. [Mevzuat Analizi](#_bookmark20) 5
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23) 6
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) 7
   6. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) 7
   7. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) 11

[H. GZFT Analizi](#_bookmark39) 17

[İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 18](#_bookmark42)

1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) 19
   1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) 19
   2. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) 20
   3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) 21
   4. Maliyetlendirme 43
   5. İzleme ve Değerlendirme 44

### [EKLER 4](#_bookmark92)6

# TABLOLAR

[Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_bookmark24) 5

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi 6](#_bookmark24)

[Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) 7

[Tablo 4:](#_bookmark26)  Paydaşların Tespiti 7

[Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi 8](#_bookmark28)

[Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark29) 9

Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar 10

### Tablo 8: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu 12

### Tablo 9: Okul Yönetici Sayıları 12

### Tablo 10: İlçe MEM Yönetici Sayıları 12

### Tablo 11: Öğretmen Sayıları 12

### Tablo 12: Öğrenci/Öğretmen/Derslik Bilgileri 13

### Tablo 13: Okul/Kurum Sayısı 13

### Tablo 14: Halk Eğitim Merkezleri Kurum/Derslik/Öğrenci/Öğretmen Sayıları 13

### Tablo 15: Türlerine Göre Okul Sayısı 15

### Tablo 16: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı 15

### Tablo 17: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan araç sayısı 15

[Tablo 18: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark36) 16

[Tablo 19: GZFT Listesi](#_bookmark40) 17

[Tablo 20: Tespitler ve İhtiyaçlar Listesi](#_bookmark79) 18

[Tablo 21:](#_bookmark79) Stratejik Amaçlar, Hedefler 20

[Tablo 22: Tahmini Maliyetler](#_bookmark75) 44

[Tablo 23: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark79)  46

[Tablo 24: Strateji](#_bookmark83) Plan Ekip Listesi 46

# ŞEKİLLER

[Şekil 1: Çine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark15) 3

Şekil 2: Teşkilat Şeması 11

[Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci 45](#_bookmark82)

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, kamu kurumlarının stratejik plan hazırlamalarını zorunlu hale getirmiş ve böylelikle kamuda ciddi bir değişim ve gelişimin öncüsü olmuştur.

Kamu mevzuatımız için çok yeni bir kavram olan stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, hesap verebilir hale gelmesi, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturabilmesi için temel bir araç olarak gündeme gelmiştir.

Stratejik planlama; katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı ile kurumların mevcut durumlarından hareketle misyonlarını ve temel ilkelerini gözden geçirerek geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu misyon ve vizyon çerçevesinde hedefler belirlemeleri ve ölçülebilir göstergeler belirleyerek hedeflerinin ne kadarını gerçekleştirebildiklerini izlemeleri ve değerlendirmeleri sürecidir.

Stratejik plan, uzun vadeli düşünmeyen ve dünde takılı kalan yöneticilerimize yeni ufuklar açmakta, bütçenin doğru hedeflerle değerlendirilmesini öngörmekte ama daha da önemlisi ülke olarak hiç alışkın olmadığımız bir mühendislik dalı olan “İzleme ve Değerlendirmeyi” kamuda uygulama mecburiyetini getirmektedir. İzleme ve Değerlendirme, yapılan yatırımların ne ölçüde sağlıklı olduğunu ortaya koyacak ve yeni yatırımlar için temel oluşturacaktır.

Stratejik planlama ile eğitimin geleceğine yön vererek kendi geleceğimizi şekillendirmek durumundayız. Takdir edersiniz ki, geçmişteki ya da bugünkü durum ne olursa olsun, bir kurumun gelecekteki başarısı o kurumun bugünden itibaren yapacaklarına bağlıdır. Bu nedenle; geleceğin başarılı bir şekilde yönetilebilmesi için, geleceği görebilmek kadar gelecek için atılacak adımların doğru olarak planlanıp uygulanması da önemlidir.

Yönetimin bir süreç olduğu, yönetenlerin de bu sürecin kilometre taşlarından biri olduğu gerçeğinden hareketle eğitimin planlanmasında tamamen ülke gerçeklerine uygun, kurumsal kültürün oluşmasına katkı sağlayan, çalışanlarda ben yerine biz olma yaklaşımını hedefleyen ve geleceğe güvenle bakan bir anlayış içerisinde olmamız gerekmektedir.

Stratejik plan hazırlanırken yalnız nereye gideceğimizi değil, en iyi hangi yoldan ve nasıl gidebileceğimizi araştıran ve oluşturan bir sürece yer verilmiştir. Stratejik planımızın hazırlanmasında kurumumuza bağlı yönetici ve öğretmenlerimizle tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış, planımız gerektiğinde revize edilecek şekilde hazırlanmıştır.

Okul ve kurumlarımızın stratejik planlarını hazırlamalarında planımızın yol gösterici olacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.

Eğitimden faydalanan tüm paydaşlarımıza yol gösterici olması temennisiyle…

**BÖLUM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

### 

### 16 Ekimde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin yapmış olduğu stratejik plan bilgilendirme toplantısının ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İlçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “ilçe, okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürümüz, kurumumuzdaki şube müdürleri ve birim şeflerini bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili sorumlu kişiler tüm okulları bilgilendirebilmek amacıyla 24 Ekim’de toplantı yapmıştır.

### A. Strateji Geliştirme Kurulu

### Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri ve 4 Okul Müdürünün katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

### B. Stratejik Planlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Strateji Biriminden sorumlu İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü başkanlığında, her şubenin şeflerinin, 2 Okul Müdürünün, 1 Okul Müdür Yardımcısının ve 3 öğretmenin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Her şubeden ekip üyesi olarak katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

**Şekil 1. Çine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

# BOLUM 2. DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

Ülkemizde eğitim sistemi 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanun; ruhu Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Türk Milleti’nin milli, ahlaki ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına saygılı, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen nesiller yetiştirmek görevlerini milli eğitimin temel görevi addetmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yukarıda belirtilen görevleri yapmak üzere kurulan Milli Eğitim Bakanlığı’nın taşra teşkilatı olarak görevini ifa etmektedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 1960 yılına kadar şu andaki adı Atatürk İlköğretim Okulu olan Atatürk İlkokulu bünyesinde Maarif Memurluğu olarak çalışmalarını sürdürmüştür. Daha sonra maarif memurlukları İlköğretim Müdürlüklerine dönüştürüldüğünden bu tarihten sonra adı

İlköğretim Müdürlüğü olmuştur. 1968 yılında, şu andaki Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü binasının yapılmasıyla İlköğretim Müdürlüğü, Atatürk İlköğretim Okulu bünyesinden ayrılarak bu binaya taşınmıştır.

1977 yılında Hükümet Binası’nın yapılmasıyla İlköğretim Müdürlüğü buraya taşınmıştır.

1985 yılında Çine İlköğretim Müdürlüğü adı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Çine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 4 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 8 hedef belirlenmiştir. Plan dönemi tamamlanmamış olmasından dolayı hedeflerin bazılarına ulaşılamamıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “eğitim öğretimin her kademesine katılımı arttırmak ve tamamlamak” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “öğrencinin niteliğini ve yeterliliğini arttırmak, yabancı dil öğrenme yeterliliğini arttırmak ve yabancı dil eğitimine daha erken yaşlarda başlanmasını sağlamak ” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “İnsan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak, müdürlüğümüze bağlı okul sayısı ve türünü arttırmak, paydaş memnuniyetini arttırmak ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## Mevzuat Analizi

### Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik | * Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. * Müdürlüğümüzün kendine ait bir binası bulunmamaktadır.gerek çalışanlarımızın sağlıklı iş yürütebilmesi gerek iş ve işlemlerin düzenli ilerleyebilmesi için kendine ait bir binaya ihtiyaç duymaktadır. |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

### Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik planını | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |

## 

## 

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

### Tablo 3:Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları 4. Eğitim Kurumu Açma, Kapama ve Dönüştürme Hizmetleri 5. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 6. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 7. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 8. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 9. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri 10. Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması 11. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 12. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri 13. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler 3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 3. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 4. AR-GE Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon İşlemleri 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| E- Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Lojman ve Tesis Hizmetleri 8. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 9. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 10. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 11. Arşiv Hizmetleri 12. Sivil Savunma İşlemleri 13. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 14. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) 15. Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Özel Büro Hizmetleri |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

**F.1. Paydaşların** **Tespiti**

### Tablo 4: Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Çine Kaymakamlığı |  | √ |
| İl MEM Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe MEM Üst Yönetici | √ |  |
| Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okul/Kurum Yöneticileri | √ |  |
| Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri | √ |  |
| Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri | √ |  |
| Çine İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Çine İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| Çine Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | √ |  |

### F.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Çine Kaymakamlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İl MEM Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| İlçe MEM Üst Yönetici | **√** |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul/Kurum Yöneticileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Velileri | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Çine İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Çine İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Çine Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe MEM Personeli | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### F.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Çine Kaymakamlığı | İl MEM Müdürlüğü | İlçe MEM Üst Yönetici | Öğretmenler | Yöneticiler | Öğrenciler | Öğrenci Velileri | İl çeSağlık Müd. | Ilçe Emniyet Müd. | Çine G. Hiz. Spor İlçe Müd. | İlçe MEM Personeli |
| Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  | **√** |
| **2** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |
| **3** |  | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |
| **4** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **5** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |
| **6** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |
| **7** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **8** |  | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |
| **9** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |
| **10** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |
| **11** |  | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **12** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **13** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |
| Yaygın Eğitim Faaliyetleri | **1** |  | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |
| **3** |  | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |
| Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |
| **4** |  | **√** | **√** |  | **√** | √ | √ | √ | √ | **√** | **√** |
| **5** |  | **√** | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |
| İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |
| **4** | √ | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |
| Fiziki ve Mali Destek | **1** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** |  | **√** | √ | √ |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |
| **4** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **5** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** | **√** |  | **√** | √ | √ | √ |  |  | **√** |
| **7** |  | **√** | **√** | √ |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **8** |  | **√** | **√** |  | **√** | √ |  | √ | **√** |  |  |
| **9** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **10** |  | **√** | **√** |  | √ |  |  |  |  |  | **√** |
| **11** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **12** |  | **√** | **√** |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |
| **13** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **15** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| Denetim ve Rehberlik | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |
| Halkla İlişkiler | **1** | √ | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |
| **3** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |
| **4** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |

### F.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Okul aile birliği başkanları ve okul idarecileri ile bir dizi toplantı gerçekleştirilerek hedefler belirlenmiştir. Çine Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| Çine Kaymakamlığı | Mülakat | S. P. Haz. Ekip Bşk. | 17.10.2018 | S. P. Haz. Ekip Bşk. |
| İl MEM Müdürlüğü | Mülakat, Toplantı | S. P. Haz. Ekip Bşk. | 15-19.10.2018 | S. P. Haz. Ekip Bşk. |
| İlçe MEM Müdürü | Toplantı | S. P. Koordinatörü | 15-19.10.2018 | S. P. Haz. Ekip Bşk. |
| Öğretmenler | Toplantı | S. P. Koordinatörü | 15-19.10.2018 | S. P. Haz. Ekip Bşk. |
| Okul/Kurum Yöneticileri | Toplantı | S. P. Koordinatörü | 15-19.10.2018 | S. P. Haz. Ekip Bşk. |
| Öğrenciler | Toplantı | S. P. Koordinatörü | 15-19.10.2018 | S. P. Haz. Ekip Bşk. |
| Öğrenci Velileri | Mülakat | S. P. Haz. Ekip Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Haz. Ekip Bşk. |
| Çine İlçe Sağlık Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Haz. Ekip Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Haz. Ekip Bşk. |
| Çine İlçe Emniyet Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Haz. Ekip Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Haz. Ekip Bşk. |
| Çine Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Haz. Ekip Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Haz. Ekip Bşk. |
| İlçe MEM Personeli | Mülakat | S. P. Haz. Ekip Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Haz. Ekip Bşk. |

## Kuruluş İçi Analiz

### G.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2: Teşkilat Şeması

### 

### Tablo 8: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Hizmet Sınıfı | Personel Sayısı |
| Genel İdare Hizmetleri | Eğitim Uzmanı | 0 |
| Araştırmacı | 0 |
| Sivil Savunma Uzmanı | 0 |
| Şef | 6 |
| VHKİ | 13 |
| Bilgisayar İşletmeni | 0 |
| Memur | 4 |
| Sayman | 0 |
| Ambar Memuru | 0 |
| Şoför | 1 |
| Bt formatörü | 5 |
| Yardımcı Hiz. | Hizmetli | 13 |
| Kaloriferci | 0 |
| G. Per. 4-C | 1 |
| Sürekli İşçi | 0 |
| Teknik Hiz. | Mühendis | 0 |
| Programcı | 0 |
| Tekniker | 0 |
| Teknisyen | 1 |
| Sağlık Hiz. | Hemşire | 0 |
| Avukat | Avukat | 0 |

### Tablo 9: Okul Yönetici Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 29 | 4 | 39 |
| Mevcut | 23 | 3 | 28 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 10:İlçe MEM Yönetici Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürü | Şube Müdürü |
| Norm | 1 | 3 |
| Dolu Kadro | 1 | 3 |
| Boş Kadro | - | - |
| Görevlendirme | - | - |

### Tablo 11: Öğretmen Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN NORM KADRO DURUMU | | | |
| Norm Sayısı | **Mevcut** | **Branşlar Bazında Norm İhtiyaç** | **Branşlar Bazında Norm Fazla** |
| 544 | 516 | 70 | 42 |

### Tablo 12: Öğrenci/Öğretmen/Derslik Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | | SAYI |
| 1 | Okul Öncesi Öğrenci Sayısı (Toplam) | | 680 |
| 2 | İlkokul Öğrenci Sayısı (Toplam) | | 2039 |
| 3 | Ortaokul Öğrenci Sayısı (Toplam) | | 2343 |
| 4 | Ortaöğretim Öğrenci Sayısı (Toplam) | | 2449 |
| 5 | Derslik Sayısı | | 466 |
| 6 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | İlkokul | 12 |
| Ortaokul | 20 |
| İ.H. Ortaokulu | 10 |
| Genel Ortaöğretim | 16 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim | 14 |
| Anadolu İ.H. Lisesi | 11 |
| 7 | İkili Öğretim Yapan Okul Sayısı | | 0 |
| 8 | Suriyeli Öğrenci Sayısı | | 1 |

### Tablo 13: Okul/Kurum Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Resmi | Özel | TOPLAM |
| 1 | Bağımsız Ana Okulu | 2 | 1 | 3 |
| 2 | Bünyeli Ana Sınıfı | 22 | 1 | 23 |
| 3 | İlkokul | 23 | 1 | 24 |
| 4 | Ortaokul | 5 | 1 | 6 |
| 5 | İmam Hatip Ortaokulu | 1 | - | 1 |
| 6 | Genel Lise | 4 | 1 | 5 |
| 7 | İmam Hatip Lisesi | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Mesleki ve Teknik Eğitim | 4 | - | 4 |
| 9 | Mesleki Eğitim Merkezi | 1 | - | 1 |
| 10 | Özel Eğitim Okulu Sayısı | 1 | - | 1 |
| 11 | Pansiyonlu Okul Sayısı | 4 | - | 4 |
| 12 | Hayat Boyu Öğrenme | 1 | - | 1 |
| 13 | Öğretmenevi | - | - | - |

### Tablo 14: Halk Eğitim Merkezleri Kurum/Derslik/Öğrenci/Öğretmen Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KURUM TÜRÜ | Kurum Sayısı | Derslik Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı | | | Toplam Öğretmen Sayısı | | |
| **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** |
| Halk Eğitim Merkezi | 1 | 11 | 3383 | 1232 | 1922 | 8 | 2 | 6 |

### G.2. Kurum Kültürü Analizi

### Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülen sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır.

### G.3. Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 15: Türlerine Göre Okul Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| OKUL TÜRÜ | OKUL SAYISI |
| Resmi Anaokulu | | 2 | |
| Özel Anaokulu | | 1 | |
| ANAOKULU TOPLAM | | **3** | |
| Resmi İlkokul Bünyesinde Anasınıfı | | 20 | |
| Resmi Ortaokul Bünyesinde Anasınıfı | | 2 | |
| İmam Hatip Ortaokulu Bünyesinde Anasınıfı | | O | |
| İmam Hatip Lisesi Bünyesinde Anasınıfı | | 0 | |
| Lise Bünyesinde Uygulama Anasınıfı | | O | |
| Özel İlkokul Bünyesinde Anasınıfı | | 1 | |
| BÜNYELİ ANASINIFI TOPLAM | | **23** | |
| Birleştirilmiş Sınıflı İlkokul | | 12 | |
| Müstakil İlkokul | | 11 | |
| Özel İlkokul | | 1 | |
| İLKOKUL TOPLAM | | **24** | |
| Müstakil Ortaokul | | 4 | |
| Yatılı Bölge Ortaokulu | | - | |
| İmam Hatip Ortaokulu | | 1 | |
| İHL Bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu | | O | |
| Özel Ortaokul | | 1 | |
| ORTAOKUL TOPLAM | | **6** | |
| Genel Lise | | 4 | |
| Özel Lise | | 1 | |
| GENEL LİSE TOPLAM | | **5** | |
| Karma Anadolu İmam Hatip Lisesi | | 1 | |
| Erkek Anadolu İmam Hatip Lisesi | | - | |
| Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi | | - | |
| İMAM HATİP LİSESİ TOPLAM | | **1** | |
| Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | | 4 | |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi | | 1 | |
| Özel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | | - | |
| MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM TOPLAM | | **5** | |
| OKUL TOPLAM | | **44** | |

### Tablo 16: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | - | - |
| 2 | Personel Lojmanı | 1 | 20 |
| 3 | Misafirhane (öğretmenevleri bünyesinde) | - | - |

### Tablo 17: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan araç sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Araç/Makine Cinsi | Adet |
| 1 | Binek Araç | 2 |
| 2 | Pikap | - |
| 3 | Minibüs | - |

### G.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### İlimizde Fatih Projesi kapsamında;

* FAZ I kapsamında 5 okulumuza toplam 112 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
* FAZ II kapsamında 9 okulumuza toplam 246 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.
* 46 okulun 14’ünde toplam 499 öğretmen ve 246 öğrenciye tablet bilgisayar dağıtımı yapılmıştır.
* FAZ II kapsamında toplam 6 okulumuza A3/A4 yazıcı dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
* FAZ I kapsamında toplam 4 okulumuza A3/A4 yazıcı dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
* İlçemizde Eğitim Bilişim Ağı (EBA) kayıt oranları öğretmenlerde %36,13 (168 kullanıcı) , öğrencilerde %27,51 (1056 kullanıcı)
* İlçemizde Bilişim Teknolojileri(BT) sınıfı bulunan örgün eğitim kurumlarında bilişim teknolojileri konusunda öğretmen ve öğrencilere Fatih Projesi BT Rehberliği yapmak üzere 2018-2019 1. Eğitim Öğretim Döneminde 5 Bilişim Teknoloji Rehber öğretmeni görevlendirilmiştir.
* Fatih Projesi Kapsamında öğretmenlerin hizmet içi eğitimleri için mahalli olarak 4 adet kurs planlanmıştır.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

### G.5. Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

### Tablo 18: Tahmini Kaynaklar (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **Planın**  **1. yılı** | **Planın**  **2. yılı** | **Planın**  **3. yılı** | **Planın**  **4. yılı** | **Planın**  **5. yılı** | **Toplam Kaynak** |
| **Genel Bütçe** | 7.500.000 | 10.000.000 | 11.000.000 | 12.500.000 | 14.000.000 | **55.000.000** |
| **Özel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Yerel Yönetimler** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Sosyal Güvenlik Kurumları** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Bütçe Dışı Fonlar** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Döner Sermaye** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Vakıf ve Dernekler** | 21.500 | 25.000 | 28.500 | 33.000 | 37.500 | **145.500** |
| **Dış Kaynak** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe fonları)** | 130.000 | 135000 | 140000 | 145000 | 150000 | **700.000** |
| **TOPLAM** | **7.651.500** | **10.160.000** | **11.168.500** | **12.678.000** | **14.187.500** | **55.845.500** |

## 

## GZFT Analizi

### Tablo 19: GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması * Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması * Okul türleri bakımından eğitim kurumlarının çeşitliliğe sahip olması * Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi * Kurumların yönetici ihtiyacının karşılanması * Öğrenci devam oranlarının yüksek olması * Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranımızın Türkiye ortalamasının (%12,5- Müfettiş raporları-2013) altında olması * Takdir,teşekkür ve onur belgesi alan öğrenci sayısı oranımızın %34 olması | * Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri * Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı * Tüm eğitim kurumlarında güvenlik kamerası bulunmaması * Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması * Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması. * Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkan sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması * Halen bazı köy ilköğretim okullarında birleştirilmiş sınıfların olması. | * Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması * Vatandaşların genelinin tarım, hayvancılık, esnaflık ve benzeri işlerde çalışma olanağı bulması * Ege Bölgesinin bitkisel tüketim ihtiyacının büyük bölümünün Aydın ilinden karşılanması * Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, * Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması * Sınıf Öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması * Aydın ilinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması * Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması * İlin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması * İlçe bazında derslik başına düşen öğrenci sayısının bakanlığın belirlediği standartların çok altında olması | * Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, * Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Genç nüfusun azalması * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması * İlçemizdeki öğretmen ihtiyacı oranının % 14 olması. * Sınav odaklılık ve Akademik başarı öncelikleri nedeniyle Mesleki Eğitimin tercih edilen bir eğitim olmaktan çıkması * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanıla sisteminin olmaması * Müdürlük hizmet binasının fiziki yetersizliği(büroda birden çok birimin bir arada çalışması) * Okul/kurumlarımızdaki yardımcı hizmetler personeli ve güvenlik personeli sayısının yetersizliği * İlçemizde öğretmen evinin olmayışı. * İlçede rehber öğretmen sayısının yetersizliği |

## 

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 20: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | * Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir | * Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | * Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması * Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
| \* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 2’ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. | | |

# 

# BOLUM 3. GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

**MİSYONUMUZ;**

Milli ve evrensel değerleri benimseyen, sahip olduğu kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak eğitim hizmetini ilçemizde öğrenim gören her bireye ulaştıran bir kurumuz.

VİZYONUMUZ;

Yeni ve güçlü bir Türkiye için eğitimde model bir şehir olmak.

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## 

## Stratejik Amaçlar

## Tablo 21: Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Okulöncesi 5 yaş grubu okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %96’ya çıkarmak. |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Temel eğitimde okullaşma oranını %100’e, ortaöğretimde okullaşma oranlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 1.3 (H1.3) | İlkokulda 7 gün ve üzeri özürlü/özürsüz devamsızlık oranını %1’e, ortaokulda 7 gün ve devamsızlık oranını %10’a, ortaöğretim kurumlarında 1-5, 5-10, 11-30 gün mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %20’ye indirmek |
| Hedef 1.4 (H1.4) | Temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında devamsızlık ve devamsızlık harici nedenlerle sınıf tekrarı yapan öğrenci oranını %1'e indirmek. |
| Hedef 1.5 (H1.5) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| Hedef 1.6 (H1.6) | “Hayat Boyu Öğrenme” kapsamında yapılan faaliyetlere katılım oranlarını %.11'a çıkarmak |
|  |  |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | Fatih Projesi öğretmen eğitimi kapsamında düzenlenen kursa katılan öğretmen sayısını 100 'e, EBA kullanan öğrenci oranlarını %50’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %60'a çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılayarak akademik becerilerini desteklemek, her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kez ödüllendirerek motivasyon sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
| Hedef 2.5 (H2.5) | Eğitim kurumlarımızın temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek tüm eğitim kademelerinde "Beyaz Bayrak" Sertifikasına sahip okul oranını %75’e, "Beslenme Dostu Okul" Sertifikasına sahip kurum oranını %60’a çıkarmak |
| Hedef 2.6 (H2.6) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| Hedef 2.7 (H2.7) | Mesleki ve Teknik Eğitimin geliştirilmesi için özel sektör ve organize sanayi kuruluşları ile yapılan protokol sayısını 10'a çıkarmak |
|  |  |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek ve özel grupların hizmetine sunulmak üzere fiziksel düzenlemeler yapılan kurum sayısını plan döneminin sonuna kadar %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Taşımalı eğitim oranını ilkokulda %10’a, ortaokul ve ortaöğretimde %25’e indirmek |
| Hedef 3.3 (H3.3) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 25’e indirmek. |

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | Okulöncesi 5 yaş grubu okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %96’ya çıkarmak | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Okulöncesi 3-5 Yaş Grubu okullaşma oranı | | 65 | 75 | Temel Eğitim |
| **PG 1.1.2** | Okulöncesi 4-5 Yaş Grubu okullaşma oranı | | 68 | 85 | Temel Eğitim |
| **PG 1.1.3** | Okulöncesi 5 Yaş Grubu okullaşma oranı | | 93 | 96 | Temel Eğitim |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.1** | Okulöncesi 5 yaş grubu okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %96’ya çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 30 | 65 | 68 | 70 | 72 | 74 | 75 | 6 ay | 12ay |
| **PG 1.2.2** | 40 | 68 | 70 | 74 | 78 | 82 | 85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 30 | 93 | 94 | 94,5 | 95 | 95.5 | 96 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim, İnsan kaynakları, Destek | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Köy muhtarlarına ulaşılarak o yaş grubundaki çocukların ailelerinin iletişim bilgilerine ulaşılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul öncesi çağına gelmiş öğrencilerin tespitinde güçlük yaşanmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmen, derslik, ders materyalleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| **Hedef 1.2 (H 1.2)** | | Temel eğitimde okullaşma oranını %100’e, ortaöğretimde okullaşma oranlarını %100’e çıkarmak | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | İlkokul net okullaşma oranı | | %100 | %100 | Temel Eğitim |
| **PG 1.2.2** | Ortaokul net okullaşma oranı (Açık ortaokul dâhil) | | %99,95 | %100 | Temel Eğitim |
| **PG 1.2.3** | İmam Hatip Ortaokullarında okullarında net okullaşma oranı | | %100 | %100 | Din Öğretimi |
| **PG 1.2.4** | Genel Ortaöğretimde net okullaşma oranı | | %99,5 | %100 | G. Ortaöğretim |
| **PG 1.2.5** | Mesleki ve Teknik Eğitimde net okullaşma oranı | | %97,7 | %100 | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 1.2.6** | Anadolu İmam Hatip Liselerinde Net Okullaşma Oranı | | %100 | %100 | Din Öğretimi |
| **PG 1.2.7** | Ortaöğretimde net okullaşma oranı (Toplam) | | %98 | %100 | Ortaöğretim |
| **PG 1.2.8** | Özel Öğretimde net okullaşma oranı (Toplam) | | %100 | %100 | Özel Öğretim |
| **PG 1.2.9** | Özel okul öğrenci oranı (Toplam) | | %3 | %5 | Özel Öğretim |
| **PG 1.2.10** | Okulöncesi eğitimde özel öğretimin payı | | %5 | %5 | Özel Öğretim |
| **PG 1.2.11** | İlkokulda eğitimde özel öğretimin payı | | %1 | %1 | Özel Öğretim |
| **PG 1.2.12** | Ortaokulda eğitimde özel öğretimin payı | | %3 | %3 | Özel Öğretim |
| **PG 1.2.13** | Ortaöğretimde eğitimde özel öğretimin payı | | %4,3 | %7 | Özel Öğretim |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Temel eğitimde okullaşma oranını %100’e, ortaöğretimde okullaşma oranlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 23 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 23 | %99,95 | %99,95 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 9 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 9 | %99,5 | %99,95 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 9 | %97,7 | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 9 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | 2 | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | 2 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | 2 | %3 | %3.5 | %4 | %4.3 | %4.5 | %5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | 1 | %5 | %5,2 | %5,4 | %5,6 | %5,8 | %6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | 1 | %1 | %1,2 | %1,4 | %1,6 | %1,8 | %2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | 1 | %3 | %3,3 | %3,5 | %3,7 | %3,8 | %4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | 1 | %4,3 | %5 | %6 | %6,5 | %7 | %7 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Din Öğretimi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Köy muhtarlarına ulaşılarak o yaş grubundaki çocukların ailelerinin iletişim bilgilerine ulaşılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitim öğretim çağına gelmiş sistemde yer alan ama okula devam etmeyen öğrencilerin tespit edilmesi gerekmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Koy muhtarlarının iletişim bilgileri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| **Hedef 1.3 (H1.3)** | | İlkokulda 7 gün ve üzeri özürlü/özürsüz devamsızlık oranını %1’e, ortaokulda 7 gün ve devamsızlık oranını %10’a, ortaöğretim kurumlarında 1-5, 5-10, 11-30 gün mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %20’ye indirmek | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.3.1** | İlkokul 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | | 1,3 | 1 | Temel Eğitim |
| **PG 1.3.2** | Ortaokul 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | | 17 | 10 | Temel Eğitim |
| **PG 1.3.3** | İmam Hatip Ortaokulu 7 gün ve üzeri özürsüz devamsız öğrenci oranı | | 6,3 | 4 | Din Öğretimi |
| **PG 1.3.4** | Genel Ortaöğretim 1-5 gün mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | 44 | 35 | G. Ortaöğretim |
| **PG 1.3.5** | Genel Ortaöğretim 5-10 gün mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | 50 | 40 | G. Ortaöğretim |
| **PG 1.3.6** | Genel Ortaöğretim 11-30 gün mazeretli-mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | 33 | 25 | G. Ortaöğretim |
| **PG 1.3.7** | Mesleki ve Teknik Eğitim 1-5 gün mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | 33 | 25 | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 1.3.8** | Mesleki ve Teknik Eğitim 5-10 gün mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | 46 | 35 | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 1.3.9** | Mesleki ve Teknik Eğitim 11-30 gün mazeretli-mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | 53 | 42 | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 1.3.10** | Anadolu İmam Hatip Lisesi 1-5 gün mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | 57 | 45 | Din Öğretimi |
| **PG 1.3.11** | Anadolu İmam Hatip Lisesi 5-10 gün mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | 38 | 27 | Din Öğretimi |
| **PG 1.3.12** | Anadolu İmam Hatip Lisesi 11-30 gün mazeretli-mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | 4 | 3 | Din Öğretimi |
| **PG 1.3.13** | Özel Ortaöğretim 1-5 gün mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | 37 | 27 | Özel Öğretim |
| **PG 1.3.14** | Özel Ortaöğretim 5-10 gün mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | 2 | 1 | Özel Öğretim |
| **PG 1.3.15** | Özel Ortaöğretim 11-30 gün mazeretli-mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | | 0 | 0 | Özel Öğretim |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.3** | İlkokulda 7 gün ve üzeri özürlü/özürsüz devamsızlık oranını %1’e, ortaokulda 7 gün ve devamsızlık oranını %10’a, ortaöğretim kurumlarında 1-5, 5-10, 11-30 gün mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %20’ye indirmek | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.3.1** | 25 | 1,3 | 1,2 | 1.15 | 1.12 | 1.1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.2** | 25 | 17 | 16 | 15 | 14 | 12 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.3** | 10 | 6,3 | 6 | 5.5 | 5 | 4,5 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.4** | 4 | 44 | 42 | 40 | 38 | 36 | 35 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.5** | 6 | 50 | 48 | 46 | 44 | 42 | 40 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.6** | 8 | 33 | 30 | 28 | 27 | 26 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.7** | 4 | 33 | 30 | 28 | 27 | 26 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.8** | 6 | 46 | 42 | 40 | 38 | 36 | 35 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.9** | 3 | 53 | 51 | 49 | 47 | 44 | 42 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.10** | 2 | 57 | 55 | 53 | 50 | 47 | 45 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.11** | 2 | 38 | 36 | 34 | 32 | 30 | 27 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.12** | 2 | 4 | 3.8 | 3.6 | 3.4 | 3.2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.13** | 1 | 37 | 35 | 33 | 31 | 29 | 27 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.14** | 1 | 2 | 1.8 | 1.6 | 1.4 | 1.2 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.15** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim, Ortaöğretim | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması  Konu ile ilgili çalışmalara devamsızlık yapan öğrenci velilerinin katılım sağlamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Bütün okullarda SMS sisteminin kurularak gün içerisinde velilere SMS gönderilmesi ya da velilerin MEB veli bilgilendirme sistemi olan 8383’e üye olması sağlanacak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 85.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Devamsızlık yapan öğrencilerin e-okul siteminden sürekli takibi gerekmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlık yapan öğrencilerin iletişim bilgileri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| **Hedef 1.4 (H1.4)** | | Temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında devamsızlık ve devamsızlık harici nedenlerle sınıf tekrarı yapan öğrenci oranını %0'a indirmek. | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.4.1** | İlkokul sürekli devamsız öğrenci oranı | | 0 | 0 | Temel Eğitim |
| **PG 1.4.2** | Ortaokul sürekli devamsız öğrenci oranı | | 0 | 0 | Temel Eğitim |
| **PG 1.4.3** | İmam Hatip Ortaokulu sürekli devamsız öğrenci oranı | | 0 | 0 | Din Öğretimi |
| **PG 1.4.4** | Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (devamsızlık hariç) | | 0 | 0 | Temel Eğitim |
| **PG 1.4.5** | İmam Hatip Ortaokulu sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (devamsızlık hariç) | | 0 | 0 | Din Öğretimi |
| **PG 1.4.6** | Genel Ortaöğretim sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık sebebiyle) | | 1 | 0 | G. Ortaöğretim |
| **PG 1.4.7** | Genel Ortaöğretim sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici) | | 1 | 0 | G. Ortaöğretim |
| **PG 1.4.8** | Mes. ve Tek. Eğit. sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık sebebiyle) | | 1,4 | 0 | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 1.4.9** | Mes. ve Tek. Eğit. sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici) | | 1,7 | 0 | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 1.4.10** | Anadolu İmam Hatip Lisesi sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık sebebiyle) | | 0 | 0 | Din Öğretimi |
| **PG 1.4.11** | Anadolu İmam Hatip Lisesi sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici) | | 0 | 0 | Din Öğretimi |
| **PG 1.4.12** | Özel Öğretim sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık sebebiyle) | | 0 | 0 | Özel Öğretim |
| **PG 1.4.13** | Özel Öğretim sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici) | | 0 | 0 | Özel Öğretim |
| **PG 1.4.14** | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı | | 0,05 | 0 | İstatistik |
| **PG 1.4.15** | Okullardaki aktif öğrencilerin sayısı | | 7813 | 8000 | İstatistik |
| **PG 1.4.16** | Açık liseye geçen öğrenci oranı | | 2 | 1,5 | İstatistik |
| **PG 1.4.17** | Okullardan kendi isteğiyle ve öğrenim hakkını kullanmama nedenleriyle ilişik kesen öğrenci oranı (Genel Ortaöğretim) | | 0,1 | 0 | G. Ortaöğretim |
| **PG 1.4.18** | Okullardan kendi isteğiyle ve öğrenim hakkını kullanmama nedenleriyle ilişik kesen öğrenci oranı (Mesleki ve Teknik Eğitim) | | 1,35 | 0 | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 1.4.19** | Okullardan kendi isteğiyle ve öğrenim hakkını kullanmama nedenleriyle ilişik kesen öğrenci oranı (Anadolu İmam Hatip Liseleri) | | 1,6 | 0 | Din Öğretimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.4** | Temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında devamsızlık ve devamsızlık harici nedenlerle sınıf tekrarı yapan öğrenci oranını %0'e indirmek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.4.1** | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.2** | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.3** | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.4** | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.5** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.6** | 7 | 1 | 0.8 | 0.6 | 0.5 | 0.3 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.7** | 4 | 1 | 0.8 | 0.6 | 0.5 | 0.3 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.8** | 6 | 1,4 | 0.8 | 0.6 | 0.5 | 0.3 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.9** | 3 | 1,7 | 0.8 | 0.6 | 0.5 | 0.3 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.10** | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.11** | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.12** | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.13** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.14** | 10 | 0,05 | 0.04 | 0.03 | 0.02 | 0.01 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.15** | 1 | 7813 | 7850 | 7900 | 7950 | 8000 | 8000 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.16** | 4 | 2 | 1.9 | 1.8 | 1.7 | 1.6 | 1,5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.17** | 2 | 0,1 | 0.09 | 0.06 | 0.02 | 0.01 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.18** | 2 | 1,35 | 1 | 0.6 | 0.5 | 0.3 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.4.19** | 2 | 1,6 | 1 | 0.6 | 0.5 | 0.3 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Özel Ortaöğretim | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Strateji | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenim çağındaki çocukların ailelerin baskısı nedeni ile ayrılmış olmaları  Öğrencilerin tarım işçisi olarak çalışmaya aileleri tarafından zorlanması  Öğrencilerin evlenme veya maddi yetersizliği gerekçe göstererek örgün eğitimi terk etmesi  Ailelerin velilere yönelik yapılacak çalışmalara katılmama riski  Sınıf tekrarı yapan veya öğrenim hakkını kullanmayan öğrencilerin adres değişikliği yapmadan başka yerleşim yerlerine göç etmeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hayat boyu öğrenme kapsamında halk eğitim merkezinde velilere bilgi verilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 60.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | E-okul sistemine bilgilerin düzenli olarak girilmesi gerekmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Halk eğitimde verilecek eğitime uygun öğretmen, eğitim alması gereken velilerin adres bilgileri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| **Hedef 1.5 (H1.5)** | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.5.1** | Özel eğitim hizmeti veren resmi okul sayısı | | 4 | 7 | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.2** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | | 8 | 11 | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.3** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | | 12 | 17 | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.4** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | | 33 | 50 | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.5** | Resmi özel eğitim okullarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | | 33 | 50 | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.6** | BİLSEM'lerde eğitim gören öğrenci sayısı | | 4 | 62 | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.7** | Danışmanlık tedbiri hizmeti alan öğrenci sayısı | | 3 | 0 | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.8** | Eğitim tedbiri hizmeti alan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Öz.Eğt ve Reh. |
| **PG 1.5.9** | Eğitim ve danışmanlık tedbiri hizmeti alan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Öz.Eğt ve Reh. |
| **PG 1.5.10** | Tanılaması yapılarak örgün eğitime kazandırılan kaynaştırma öğrenci sayısı | | 12 | 20 | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.11** | Tanılaması evde yapılan öğrenci sayısı | | 2 | 2 | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.12** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | | 2 | 4 | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.13** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | | 4030 | 5116 | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.14** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | | 3461 | 5817 | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.15** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | | 313 | 616 | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.16** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | | 43 | 100 | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 1.5.17** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | | 899 | 2995 | Öz.Eğt.ve Reh. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.5** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.5.1** | 25 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.2** | 5 | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 | 11 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.3** | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.4** | 1 | 33 | 35 | 40 | 45 | 48 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.5** | 1 | 33 | 35 | 40 | 45 | 48 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.6** | 2 | 4 | 15 | 25 | 35 | 50 | 62 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.7** | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.8** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.9** | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.10** | 10 | 12 | 13 | 15 | 17 | 19 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.11** | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.12** | 10 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.13** | 10 | 4030 | 4500 | 4700 | 4800 | 5000 | 5116 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.14** | 1 | 3461 | 4000 | 4500 | 5000 | 5500 | 5817 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.15** | 1 | 313 | 400 | 450 | 500 | 570 | 616 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.16** | 1 | 43 | 50 | 65 | 70 | 85 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.5.17** | 1 | 899 | 1200 | 1700 | 2000 | 2500 | 2995 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Özel Eğitim ve Rehberlik | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Özel Öğretim | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hayat boyu öğrenme kapsamında halk eğitim merkezinde velilere eğitim verilmesi  Rehber öğretmenlerin ailelere konu hakkında eğitimler vermesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Halk eğitimde gerekli eğitimleri verebilecek rehberlik öğretmenleri tespit edilmelidir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Rehber öğretmen, yardımcı personel, derslik, eğitim materyalleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| **Hedef 1.6 (H1.6)** | | “Hayat Boyu Öğrenme” kapsamında yapılan faaliyetlere katılım oranlarını %11’e çıkarmak | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.6.1** | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı | | 6.83 | 11 | Hayat Boyu Öğrenme |
| **PG 1.6.2** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı | | 85 | 95 | Hayat Boyu Öğrenme |
| **PG 1.6.3** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursiyer sayısı | | 3383 | 5500 | Hayat Boyu Öğrenme |
| **PG 1.6.4** | Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kursların sayısı | | 104 | 150 | Hayat Boyu Öğrenme |
| **PG 1.6.5** | Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kurslara katılan kursiyer sayısı | | 1735 | 2900 | Hayat Boyu Öğrenme |
| **PG 1.6.6** | Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kursların sayısı | | 76 | 110 | Hayat Boyu Öğrenme |
| **PG 1.6.7** | Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kurslara katılan kursiyer sayısı | | 1648 | 2600 | Hayat Boyu Öğrenme |
| **PG 1.6.8** | Aile eğitimi kurs programı (0-18 yaş) kapsamında açılan kurs sayısı | | 0 | 15 | Hayat Boyu Öğrenme |
| **PG 1.6.9** | Aile eğitimi kurs programı (0-18 yaş) kapsamında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | | 0 | 300 | Hayat Boyu Öğrenme |
| **PG 1.6.10** | Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurslar kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı | | 67 | 150 | Hayat Boyu Öğrenme |
| **PG 1.6.11** | Yetişkinlere yönelik ilçe merkezi dışındaki mahallelerde açılan kurs sayısı | | 7 | 20 | Hayat Boyu Öğrenme |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.6** | Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranlarını %11'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.6.1** | 10 | 6.83 | 7.10 | 7.60 | 8.80 | 9.70 | 11 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.6.2** | 5 | 85 | 87 | 89 | 90 | 92 | 95 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.6.3** | 10 | 3383 | 3600 | 4000 | 4400 | 5000 | 5500 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.6.4** | 5 | 104 | 115 | 123 | 132 | 141 | 150 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.6.5** | 10 | 1735 | 2100 | 2350 | 2620 | 2810 | 2900 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.6.6** | 10 | 76 | 82 | 91 | 100 | 105 | 110 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.6.7** | 0 | 1648 | 1780 | 1990 | 2250 | 2400 | 2600 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.6.8** | 5 | 0 | 3 | 7 | 9 | 12 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.6.9** | 10 | 0 | 60 | 140 | 180 | 240 | 300 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.6.10** | 10 | 67 | 80 | 95 | 110 | 130 | 150 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.6.11** | 5 | 7 | 10 | 13 | 15 | 17 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Hayat Boyu Öğrenme | | | | | | | | |
| **İşb. Yap.Birim(ler)** | Temel Eğitim, Ortaöğretim | | | | | | | | |
| **Riskler** | Katılımcıların yapmak zorunda olduğu günlük işlerden ayrılamaması Kadınlara yönelik yapılan çalışmalara diğer eşin önyargılı yaklaşması İlçe merkezi dışındaki yerleşim yerlerine ulaşımda yaşanan fiziksel sorunlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Köy muhtarları ile iletişime geçilerek halkı ikna etme ve muhtarlık odasına halk eğitim afişlerinin asılması, sosyal medyada tanıtımların arttırılması, | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Köy muhtarlıkları ile işbirliği çalışması yapılmalıdır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Köy muhtarları iletişim bilgileri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | | | | | | | | | **Mevcut (2018)** | | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | | | | | | | | | | 9 | | 14 | Strateji | |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | | | | | | | | | | 9 | | 14 | Strateji | |
| PG 2.1.7 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.8 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.9 | Lise öğrencileri araştırma projelerine başvuru sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.10 | Ortaokullar arası araştırma projelerine başvuru sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.11 | Bölge finaline kalan proje sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.12 | Ankara finaline kalan proje sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.13 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.14 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | | | | | | | | | 1 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.15 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.16 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.17 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.18 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | | | | | | | | | | 4 | | 15 | Strateji | |
| PG 2.1.19 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | | | | | | | | | | 26 | | 50 | Strateji | |
| PG 2.1.20 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | | | | | | | | | | 2 | | 6 | Strateji | |
| PG 2.1.21 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.22 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | | | | | | | | | 1 | | 6 | Strateji | |
| PG 2.1.23 | Ulusal başvuru/davet yoluyla eğitim, konferans, çalıştay vb.çalışmalara katılan personel sayısı (AB projeleri haricinde) | | | | | | | | | | 0 | | 6 | Strateji | |
| PG 2.1.24 | Uluslararası başvuru/davet yoluyla eğitim, konferans, çalıştay vb. çalışmalara katılan personel sayısı (AB projeleri haricinde) | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.25 | Ulusal kalite etiketi alan kurum sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 2 | Strateji | |
| PG 2.1.26 | Avrupa kalite etiketi alan kurum sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 2 | Strateji | |
| PG 2.1.27 | E-twinning portalına kayıtlı kurum sayısı | | | | | | | | | | 9 | | 14 | Strateji | |
| PG 2.1.28 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | | | | | | | | | | 23 | | 30 | Strateji | |
| PG 2.1.29 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.30 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.31 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.32 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.33 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.34 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 10 | Strateji | |
| PG 2.1.35 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.36 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | | | | | | | | | 2 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.37 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerine (seminer, kurs, konferans vb.) katılan personel sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.38 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.39 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.40 | “Tam Öğrenme Modeli” Projesi kapsamında açılan destekleme ve yetiştirme kursu sayısı-Ortaokul | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| PG 2.1.41 | “Tam Öğrenme Modeli” Projesi kapsamında açılan destekleme ve yetiştirme kursu sayısı-Ortaöğretim | | | | | | | | | | 0 | | 5 | Strateji | |
| **A2** | | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | | |
| **H2.1** | | | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | | **Raporlama Sıklığı** | | |
|
| **PG 2.1.1** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.2** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.3** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.4** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.5** | | | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.6** | | | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.7** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.8** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.9** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.10** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.11** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.12** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.13** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.14** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.15** | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.16** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.17** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.18** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.19** | | | 7 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.20** | | | 7 | 26 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.21** | | | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.22** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.23** | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.24** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.25** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.26** | | | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.27** | | | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.28** | | | 2 | 9 | 11 | 12 | 13 | 13 | 14 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.29** | | | 5 | 23 | 25 | 27 | 28 | 29 | 30 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.30** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.31** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.32** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.33** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.34** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.35** | | | 7 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.36** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.37** | | | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.38** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.39** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.40** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.1.41** | | | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | | 6 ay | | |
| **Sorumlu Birim** | | | Strateji | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Özel Öğretim, Özel Eğitim, İnsan Kaynakları | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | Okul idaresinin ve öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımını arttırmayı sağlamak | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 28.000.000 | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | Öğretmenlerimizin proje çalışmaları ile ilgili becerilerinin artırılması gerekmektedir | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Fonların arttırılması | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | Fatih Projesi öğretmen eğitimi kapsamında düzenlenen kursa katılan öğretmen sayısını 100 'e, EBA kullanan öğrenci oranlarını %50’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %60'a çıkarmak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | | 0 | 100 | Bilgi İşlem | |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | | 36.13 | 60 | Bilgi İşlem | |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | | 27.51 | 50 | Bilgi İşlem | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | Fatih Projesi öğretmen eğitimi kapsamında düzenlenen kursa katılan öğretmen sayısını 100 'e, EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %60'a çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | 50 | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 20 | 36.13 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 30 | 27.51 | 32 | 37 | 42 | 47 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Bilgi İşlem | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim, Orta Öğretim, Özel Öğretim ve Rehberlik | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması  İlçemizde fatih projesi eğitmeni bulunmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | İlçemize bir fatih eğitmeni görevlendirilmesi ve öğretmen eğitimlerinin arttırılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Fatih Projesi kapsamında eğitim ihtiyacı bulunmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fatih Projesi eğitimi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılayarak akademik becerilerini desteklemek, her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kez ödüllendirerek motivasyon sağlamak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.3.1** | İlkokul takdir, teşekkür, onur belgesi vb. alan öğrenci oranı | | 21 | 30 | Temel Eğitim | |
| **PG 2.3.2** | Ortaokul takdir, teşekkür, onur belgesi vb. alan öğrenci oranı | | 83 | 90 | Temel Eğitim | |
| **PG 2.3.3** | İmam Hatip Ortaokulu takdir, teşekkür, onur belgesi vb. alan öğrenci oranı | | 70 | 80 | Din Öğretimi | |
| **PG 2.3.4** | Genel ortaöğretimde takdir, teşekkür, onur belgesi vb. alan öğrenci oranı | | 65 | 75 | G. Ortaöğretim | |
| **PG 2.3.5** | Mesleki ve Teknik Eğitim takdir, teşekkür, onur belgesi vb. alan öğrenci oranı | | 71 | 85 | Mes. ve Tek. Eğit. | |
| **PG 2.3.6** | Anadolu imam Hatip Lisesi takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | | 95 | 97 | Din Öğretimi | |
| **PG 2.3.7** | Özel Öğretimde takdir, teşekkür, onur belgesi vb. alan öğrenci oranı | | 86 | 90 | Özel Öğretim | |
| **PG 2.3.8** | İlkokul öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 27 | 35 | Temel Eğitim | |
| **PG 2.3.9** | Ortaokul öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 12 | 15 | Temel Eğitim | |
| **PG 2.3.10** | İmam Hatip Ortaokulu öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 4 | 6 | Din Öğretimi | |
| **PG 2.3.11** | Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 39 | 45 | G. Ortaöğretim | |
| **PG 2.3.12** | Mesleki ve Teknik Ortaöğretim öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 3 | 8 | Mes. ve Tek. Eğit. | |
| **PG 2.3.13** | Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 7 | 10 | Din Öğretimi | |
| **PG 2.3.14** | Özel Öğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 10 | 12 | Özel Öğretim | |
| **PG 2.3.15** | İlkokulda sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | 60 | 70 | Temel Eğitim | |
| **PG 2.3.16** | Ortaokulda sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | 50 | 60 | Temel Eğitim | |
| **PG 2.3.17** | İmam Hatip Ortaokulu sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | 63 | 75 | Din Öğretimi | |
| **PG 2.3.18** | Genel Ortaöğretim sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | 75 | 90 | G. Ortaöğretim | |
| **PG 2.3.19** | Mesleki ve Teknik Ortaöğretim sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | 37 | 50 | Mes. ve Tek. Eğit. | |
| **PG 2.3.20** | Anadolu İmam Hatip Lisesi sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | 81 | 90 | Din Öğretimi | |
| **PG 2.3.21** | Özel Öğretimde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | 8 | 15 | Özel Öğretim | |
| **PG 2.3.22** | İlkokul evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | 34 | 45 | Temel Eğitim | |
| **PG 2.3.23** | Ortaokul evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | 24 | 35 | Temel Eğitim | |
| **PG 2.3.24** | İmam Hatip Ortaokulu evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | 38 | 50 | Din Öğretimi | |
| **PG 2.3.25** | Genel Ortaöğretim evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | 6 | 25 | G. Ortaöğretim | |
| **PG 2.3.26** | Mesleki ve Teknik Ortaöğretim evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | 6 | 25 | Mes. ve Tek. Eğit. | |
| **PG 2.3.27** | Anadolu İmam Hatip Lisesi evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | 8 | 25 | Din Öğretimi | |
| **PG 2.3.28** | Özel Öğretimde evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | 48 | 52 | Özel Öğretim | |
| **PG 2.3.29** | “Aile Ziyareti” Projesi kapsamında evinde/işyerinde ziyaret edilen özel eğitim öğrenci sayısı | | 37 | 121 | Öz.Eğt.ve Reh. | |
| **PG 2.3.30** | Özel eğitim öğrencilerine yönelik yapılan sosyal/kültürel/sportif etkinlik sayısı | | 45 | 153 | Öz.Eğt.ve Reh. | |
| **PG 2.3.31** | Genel ortaöğretimde disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | | 2 | 1 | G. Ortaöğretim | |
| **PG 2.3.32** | Mesleki ve Teknik Eğitim disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | | 7 | 4 | Mes. ve Tek. Eğit. | |
| **PG 2.3.33** | Anadolu İmam Hatip Lisesi disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | | 1,6 | 1 | Din Öğretimi | |
| **PG 2.3.34** | Özel Öğretimde disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | | 0 | 0 | Özel Öğretim | |
| **PG 2.3.35** | Genel Ortaöğretim ara sınıflarda okuma-yazma bilmeyen öğrenci sayısı | | 0 | 0 | G. Ortaöğretim | |
| **PG 2.3.36** | Mesleki ve Teknik Eğitim ara sınıflarda okuma-yazma bilmeyen öğrenci sayısı | | 1 | 0 | Mes. ve Tek. Eğit. | |
| **PG 2.3.37** | Anadolu İmam Hatip Lisesi ara sınıflarda okuma-yazma bilmeyen öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Din Öğretimi | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılayarak akademik becerilerini desteklemek, her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kez ödüllendirerek motivasyon sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | 2 | 21 | 23 | 25 | 27 | 29 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | 2 | 83 | 85 | 86 | 87 | 89 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | 2 | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.4** | 2 | 65 | 68 | 71 | 73 | 74 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.5** | 7 | 71 | 74 | 77 | 79 | 82 | 85 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.6** | 7 | 95 | 95.5 | 96 | 96.5 | 96.8 | 97 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.7** | 2 | 86 | 87 | 88 | 89 | 89,5 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.8** | 2 | 27 | 28 | 30 | 32 | 34 | 35 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.9** | 2 | 12 | 12 | 13 | 14 | 14 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.10** | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.11** | 2 | 39 | 40 | 41 | 42 | 44 | 45 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.12** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.13** | 2 | 7 | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.14** | 2 | 10 | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.15** | 2 | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.16** | 2 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.17** | 2 | 63 | 65 | 68 | 70 | 73 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.18** | 5 | 75 | 80 | 82 | 85 | 88 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.19** | 10 | 37 | 40 | 42 | 45 | 48 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.20** | 10 | 81 | 83 | 85 | 87 | 89 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.21** | 5 | 8 | 10 | 11 | 12 | 14 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.22** | 2 | 34 | 38 | 40 | 42 | 44 | 45 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.23** | 2 | 24 | 28 | 30 | 32 | 34 | 35 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.24** | 2 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.25** | 2 | 6 | 10 | 14 | 18 | 22 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.26** | 1 | 6 | 10 | 14 | 18 | 22 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.27** | 1 | 8 | 10 | 14 | 18 | 22 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.28** | 2 | 48 | 49 | 50 | 51 | 51.5 | 52 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.29** | 5 | 37 | 45 | 60 | 80 | 100 | 121 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.30** | 5 | 45 | 70 | 90 | 120 | 140 | 153 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Özel Öğretim, Özel Eğitim ve Rehberlik | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Strateji | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması  Disiplin cezası alan öğrenci ile ilgili toplumsal ön yargılar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Disiplin cezası alan çocukların sorumluluk alabilmesi için sosyal ve sportif faaliyetlerde bulunmasına teşvik etmek ve faaliyet sonucunda ödüllendirmek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ortaöğretimde disiplin cezalarının azaltılması gerekmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ödül ve teşvik sisteminin etkin kullanılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | | | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | **Mevcut (2018)** | | **Hedef (2023)** | | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı | | | | 3643 | | 3800 | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim kurumlarını yerleşme oranı | | | | 59 | | 70 | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.3** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan) | | | | 124 | | 135 | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.4** | Genel Ortaöğretim 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Ön Lisans) | | | | 13 | | 25 | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.5** | Genel Ortaöğretim 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Lisans) | | | | 30 | | 40 | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.6** | Anadolu İmam Hatip Liseleri 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Ön Lisans) | | | | 16 | | 25 | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.7** | Anadolu İmam Hatip Liseleri 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Lisans) | | | | 13 | | 20 | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.8** | Mesleki ve Teknik Eğitim 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Ön Lisans) | | | | 18 | | 22 | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.9** | Mesleki ve Teknik Eğitim 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Lisans) | | | | 4 | | 6 | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.10** | 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Tümü, Açıköğretim dahil) | | | | 34 | | 45 | | Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. |
| **PG 2.4.11** | Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | | | | 22 | | 100 | | Öz.Eğt.ve Reh. |
| **PG 2.4.12** | Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | | | | 473 | | 500 | | Öz.Eğt.ve Reh. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | 10 | 3643 | 3700 | 3750 | 3760 | 3780 | 3800 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 10 | 59 | 60 | 62 | 65 | 67 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 10 | 124 | 128 | 130 | 132 | 134 | 135 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | 10 | 13 | 15 | 18 | 20 | 22 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | 5 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | 5 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | 10 | 13 | 14 | 16 | 17 | 18 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | 5 | 18 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.9** | 10 | 4 | 4 | 4.5 | 5 | 5.5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.10** | 5 | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | 45 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.11** | 10 | 22 | 40 | 55 | 70 | 85 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.12** | 10 | 473 | 480 | 485 | 490 | 495 | 500 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Özel Öğretim | | | | | | | | |
| **Riskler** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması  12. sınıflardan mezun olan öğrencilerin tercih yapmaması  Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi  Okulların çoğunda rehber öğretmen bulunmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Var olan rehber öğretmenlerin rehber öğretmen bulunmayan okullarda danışmanlık yapmasını sağlamak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin duyarsız davranmamaları sebebiyle öğrencilerin tamamına tercih danışmanlığı hizmeti verilmemektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Rehber öğretmen | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | |
| **Hedef 2.5 (H2.5)** | | Eğitim kurumlarımızın temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek tüm eğitim kademelerinde "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" Sertifikasına sahip kurum sayısını plan dönemi sonuna kadar %80'e çıkarmak | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.5.1** | İlkokul-Ortaokul Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı (Okulöncesi dâhil) | | 16 | 20 | Temel Eğitim |
| **PG 2.5.2** | İmam Hatip Ortaokulu Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı | | 1 | 1 | Din Öğretimi |
| **PG 2.5.3** | Genel Ortaöğretim Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı | | 4 | 4 | G. Ortaöğretim |
| **PG 2.5.4** | Mes. ve Tek. Eğit. Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı | | 4 | 5 | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 2.5.5** | Anadolu İmam Hatip Lisesi Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı | | 1 | 1 | Din Öğretimi |
| **PG 2.5.6** | Özel Öğretim Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı | | - | 1 | Özel Öğretim |
| **PG 2.5.7** | İlkokul-Ortaokul Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı (Okulöncesi dâhil) | | 8 | 13 | Temel Eğitim |
| **PG 2.5.8** | İmam Hatip Ortaokulu Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | | 1 | 1 | Din Öğretimi |
| **PG 2.5.9** | Genel Ortaöğretim Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | | 4 | 4 | G. Ortaöğretim |
| **PG 2.5.10** | Mes. ve Tek. Eğit. Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | | 4 | 5 | Mes. ve Tek. Eğit. |
| **PG 2.5.11** | Anadolu İmam Hatip Lisesi Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | | 1 | 1 | Din Öğretimi |
| **PG 2.5.12** | Özel Öğretim Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | | 0 | 1 | Özel Öğretim |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | | | |
| **H2.5** | | Eğitim kurumlarımızın temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek tüm eğitim kademelerinde "Beyaz Bayrak" Sertifikasına sahip okul oranını %75’e, "Beslenme Dostu Okul" Sertifikasına sahip kurum oranını %60’a çıkarmak | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | | **İzleme Sıklığı** | | **Raporlama Sıklığı** | | |
|
| **PG 2.5.1** | | 9 | 16 | 17 | 18 | 19 | 19 | 20 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.5.2** | | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.5.3** | | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.5.4** | | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.5.5** | | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.5.6** | | 8 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.5.7** | | 9 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.5.8** | | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.5.9** | | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.5.10** | | 8 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.5.11** | | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **PG 2.5.12** | | 8 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | | 6 ay | | 6 ay | | |
| **Sorumlu Birim** | | Destek | | | | | | | | | | | | |
| **İşb.Yap.Birim(ler)** | | Temel Eğitim, Ortaöğretim | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Bakanlık tarafından yürütülen projelerin sonlandırılması  Sertifikaya hak kazanan kurumların, standartlara göre uygulamalara devam etmemesi | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Kurumların daha sık kontrol edilerek standartlarını korumasını sağlamak | | | | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | | 0 | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Kurumların periyodik olarak kontrol edilmeleri gerekmektedir | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Kurumların kontrol sıklığının arttırılması | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.6 (H2.6)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | | | | | **Mevcut (2018)** | | **Hedef (2023)** | | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.6.1** | Öğretmenlerimize yönelik, istekleri doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | | | | | | | | 6 | | 18 | | Hizmet İçi |
| **PG 2.6.2** | Yöneticilerimize yönelik, istekleri doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | | | | | | | | 0 | | 10 | | Hizmet İçi |
| **PG 2.6.3** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | | | | | | | | 2 | | 0 | | Hizmet İçi |
| **PG 2.6.4** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | | | | | | | | 0 | | 0 | | Hizmet İçi |
| **PG 2.6.5** | Hizmet içi eğitim faaliyeti (seminer, kurs vb.) açılması için talepte bulunan okul/kurum sayısı | | | | | | | | 15 | | 25 | | Hizmet İçi |
| **PG 2.6.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | | | | | | | | 1 | | 0 | | İnsan Kay. |
| **PG 2.6.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | | | | | | | | 4 | | 0 | | İnsan Kay. |
| **PG 2.6.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | | | | | | | | 1 | | 0 | | İnsan Kay. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | | | |
| **H2.6** | | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** | | **İzleme Sıklığı** | | **Raporlama Sıklığı** | |
|
| **PG 2.6.1** | | 10 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 | | 18 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.6.2** | | 10 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | | 10 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.6.3** | | 10 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | | 0 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.6.4** | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.6.5** | | 20 | 15 | 17 | 19 | 21 | 23 | | 25 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.6.6** | | 10 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | | 0 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.6.7** | | 20 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | | 0 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.6.8** | | 10 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **Sorumlu Birim** | | İnsan Kaynakları | | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | Hizmet İçi Eğitim, Strateji | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması  Şikayet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Zorunlu hizmet içi eğitimler açılması, hizmet içi eğitim farkındalık kursları yapmak | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Hizmet içi eğitim almayan öğretmenlerimiz bulunmaktadır | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Eğitmen | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2 (A7)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.7 (H2.7)** | Mesleki ve Teknik Eğitimin geliştirilmesi için özel sektör ve organize sanayi kuruluşları ile yapılan protokol sayısını 10'a çıkarmak | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | | | | **Mevcut (2018)** | | **Hedef (2023)** | | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.7.1** | Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamında atölye sayısı | | | | | | | 28 | | 30 | | Mes. ve Tek. Eğit. | |
| **PG 2.7.2** | MTE’de Sosyal Ortaklar İle Yapılan İşbirliği/Protokol Sayısı | | | | | | | 4 | | 10 | | Mes. ve Tek. Eğit. | |
| **PG 2.7.3** | Mesleki Eğitim Merkezi öğrenci sayısı (usta, kalfa, aday) | | | | | | | 126 | | 160 | | Mes. ve Tek. Eğit. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.7** | Mesleki ve Teknik Eğitimin geliştirilmesi için özel sektör ve organize sanayi kuruluşları ile yapılan protokol sayısını 10'a çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.7.1** | 25 | 28 | 28 | 29 | 29 | 30 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.7.2** | 50 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.7.3** | 25 | 126 | 135 | 145 | 150 | 155 | 160 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Mesleki ve Teknik Eğitim | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Strateji | | | | | | | | |
| **Riskler** | Özel sektör ve organize sanayi kuruluşlarının eğitim faaliyetlerine yer verme düzeyi  Özel sektör ile Milli Eğitim Mevzuatı arasında yaşanabilecek uyuşmazlık  Özel sektör kuruluşlarının iç işleyişinden kaynaklanan sorunlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | İlçedeki sektörlere uygun bölümlerin meslek liselerin açılmasını sağlamak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İlçede işbirliği yapılabilecek sektörlerle ilgili analiz çalışması yapılmalıdır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim öğretim materyalleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek ve özel grupların hizmetine sunulmak üzere fiziksel düzenlemeler yapılan kurum sayısını plan döneminin sonuna kadar %100’e çıkarmak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin kullanımına yönelik asansör bulunan okul veya kurum oranı (Toplam) | | 13 | 25 | İnşaat-Emlak |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin kullanımına yönelik engelli rampası bulunan okul veya kurum oranı (Toplam) | | 68 | 100 | İnşaat-Emlak |
| **PG 3.1.3** | Engelli asansörü bulunan kurumlarda, aktif kullanılan (arızalı, kullanıma kapatılanlar vb. dışında) asansör oranı | | 33 | 100 | İnşaat-Emlak |
| **PG 3.1.4** | Fiziki İmkânları iyileştirilen ve altyapı eksikleri giderilen eğitim kurumu sayısı | | 20 | 40 | İnşaat-Emlak |
| **PG 3.1.5** | Spor salonu olan okul oranı | | 0 | 2 | İnşaat-Emlak |
| **PG 3.1.6** | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı | | 12.5 | 15 | İnşaat-Emlak |
| **PG 3.1.7** | Kütüphanesi olan okul oranı | | 48 | 60 | İnşaat-Emlak |
| **PG 3.1.8** | Risk Analizi yapan kurum oranı | | 100 | 100 | İş Sağ. ve Güv. |
| **PG 3.1.9** | Acil Durum Planı yapan kurum oranı | | 100 | 100 | İş Sağ. ve Güv. |
| **PG 3.1.10** | Güvenlik kamerası bulunan kurum oranı | | 25 | 50 | İş Sağ. ve Güv. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek, özel grupların kullanımına ve okul güvenliğinin sağlanmasına yönelik fiziksel düzenlemeler yapılan kurum sayısını plan döneminin sonuna kadar %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 10 | 13 | 15 | 17 | 20 | 22 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 10 | 68 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 10 | 33 | 45 | 55 | 70 | 85 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 10 | 20 | 25 | 30 | 32 | 35 | 40 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10 | 12.5 | 12.5 | 12.5 | 15 | 15 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10 | 48 | 50 | 52 | 54 | 57 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | 10 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | İnşaat-Emlak, İş Sağlığı ve Güvenliği | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Destek, Strateji | | | | | | | | |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması  Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması  Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler  Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Özel şirketlerden maddi destek sağlanarak eksikliklerin giderilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Asansörü arızalı kurumlar, konferans salonuna ihtiyaç duyan okul, kütüphaneye ihtiyaç duyan okullar bulunmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ödenek | | | | | | | | |

+

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Taşımalı eğitim oranını ilkokulda %10’a, ortaokul ve ortaöğretimde %25’e indirmek | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | | | | **Mevcut (2018)** | | **Hedef (2023)** | | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 3.2.1** | Sorunsuz Dağıtılan Ücretsiz Ders Kitabı Oranı | | | | | | | 94,5 | | 100 | | Destek | |
| **PG 3.2.2** | Taşıma Merkezi Okullara Sorunsuz Taşınan Öğrenci Oranı | | | | | | | 100 | | 100 | | Destek | |
| **PG 3.2.3** | Taşımalı Eğitim Kapsamındaki İlkokul Öğrenci Oranı | | | | | | | 15 | | 10 | | Destek | |
| **PG 3.2.4** | Taşımalı Eğitim Kapsamındaki Ortaokul Öğrenci Oranı | | | | | | | 39 | | 25 | | Destek | |
| **PG 3.2.5** | Taşımalı Eğitim Kapsamındaki Ortaöğretim Öğrenci Oranı | | | | | | | 37 | | 25 | | Destek | |
| **PG 3.2.6** | Özel eğitim öğrencileri içerisinde taşınan özel eğitimli öğrenci oranı | | | | | | | 100 | | 100 | | Destek | |
| **PG 3.2.7** | Taşımalı Eğitim Kapsamındaki ve Öğle Yemeğinden Yararlanan Öğrenci Oranı (İlkokul) | | | | | | | 100 | | 100 | | Destek | |
| **PG 3.2.8** | Taşımalı Eğitim Kapsamındaki ve Öğle Yemeğinden Yararlanan Öğrenci Oranı (Ortaokul) | | | | | | | 100 | | 100 | | Destek | |
| **PG 3.2.9** | Taşımalı Eğitim Kapsamındaki ve Öğle Yemeğinden Yararlanan Öğrenci Oranı (Ortaöğretim) | | | | | | | 100 | | 100 | | Destek | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| A3 | | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | | | | |
| **H3.2** | | Taşımalı eğitim oranını ilkokulda %10’a, ortaokul ve ortaöğretimde %25’e indirmek | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** | | **İzleme Sıklığı** | | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | | 11 | 94,5 | 96 | 97 | 98 | 99 | | 100 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | | 11 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | | 11 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | | 10 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | | 12 | 39 | 35 | 32 | 29 | 27 | | 25 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 3.2.5** | | 11 | 37 | 35 | 32 | 29 | 27 | | 25 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 3.2.6** | | 11 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 3.2.7** | | 11 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 3.2.8** | | 11 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 3.2.9** | | 11 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 6 ay | | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | | Destek | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | Temel Eğitim, Ortaöğretim | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Ders kitaplarının dağıtımı ve taşımalı eğitim konusunda Bakanlık politikasının değişmesi  Taşımalı eğitim servis şoförlerinin eğitim eksikliğinden kaynaklanan sorunlar  Özel servis araçları ile ilgili denetlemelerin yapılmaması | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Öğrenci velilerinin farklı adresler göstererek okullara kayıt yaptırmasını önlemek  Taşımalı eğitim servis şoförlerinin eğitilmesi | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Taşımalı eğitim veren servis şoförlerinin eğitim ihtiyacı bulunmaktadır  Öğrenci velilerinin gerçek adres bilgilerine ulaşılamamaktadır | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Taşımalı eğitim veren servis şoförlerine eğitim verilmesi | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.3 (H3.3)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 25'e indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.3.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 57 | 35 | Bilgi Edinme |
| **PG 3.3.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 23 | 0 | Bilgi Edinme |
| **PG 3.3.3** | Yasal süre (48 saat) içinde cevap verilen/yönlendirilen başvuru oranı (tüm başvurular) | 98 | 100 | Bilgi Edinme |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3 (H3.3)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 25'e indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.3.1** | 50 | 57 | 50 | 45 | 40 | 30 | 35 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.2** | 40 | 23 | 18 | 12 | 8 | 3 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.3** | 10 | 98 | 98,5 | 99 | 99.5 | 99.5 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Bilgi Edinme | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | T. Eğitim, Ortaöğretim, İ. Kaynakları, Ö. Öğretim, Özel Eğitim ve Rehb. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Şikâyete konu olabilecek konuları mümkün olduğunca azaltmak  İdare, öğretmen, öğrenci ve veli iletişimini sürekli güncel tutarak karşılaşabilecekleri problemleri önlemek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Şikayete konu olabilecek konu alanı ve paydaş türü fazladır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Şikâyete sebep olabilecek konuların listesi | | | | | | | | |

1. **Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 22: Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **32.000** | **36.000** | **33.000** | **36.000** | **38.000** | **175.000** |
| H1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H1.3 | 15.000 | 16.000 | 17.000 | 18.000 | 19.000 | 85.000 |
| H1.4 | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 60.000 |
| H1.5 | 5.000 | 6.000 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 20.000 |
| H1.6 | 2.000 | 3.000 | 2.000 | 2.000 | 1.000 | 10.000 |
| A2 | **4.031.000** | **5.031.000** | **5.040.000** | **6.051.000** | **8.051.000** | **28.205.000** |
| H2.1 | 4.000.000 | 5.000.000 | 5.000.000 | 6.000.000 | 8.000.000 | 28.000.000 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.7 | 30000 | 30000 | 40000 | 50000 | 50000 | 200000 |
| A3 | **100.000** | **100.000** | **200.000** | **300.000** | **300.000** | **1.000.000** |
| H3.1 | 100.000 | 100.000 | 200.000 | 300.000 | 300.000 | 1.000.000 |
| H3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H3.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Genel Yönetim Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | **4.163.000** | **5.167.000** | **5.274.000** | **6.387.000** | **8.389.000** | **29.380.000** |

1. **İzleme ve Değerlendirme**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

### Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

### 

### EKLER

### Tablo 23:Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.N. | ADI SOYADI | UNVANI | GÖREVİ |
| 1 | Şakir Sait ÜSTÜNDAĞ | İlçe Milli Eğitim Müdürü | Başkan |
| 2 | Yıldıray DEMİR | Şube Müdürü | Üye |
| 3 | Yeter ORTAN | Şube Müdürü | Üye |
| 4 | Coşkun AKBAY | Şube Müdürü | Üye |
| 5 | Mustafa UĞURLU | Okul Müdürü | Üye |
| 6 | Ömer KAÇAR | Okul Müdürü | Üye |
| 7 | Bayram CESUR | Okul Müdürü | Üye |
| 8 | Özgür SOĞANCI | Okul Müdürü | Üye |

### Tablo 24:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.N. | ADI SOYADI | UNVANI | GÖREVİ |
| 1 | Yıldıray DEMİR | Şube Müdürü | Başkan |
| 2 | Famettin AKTAŞ | Şef | Üye |
| 3 | Mustafa Necati ALKAN | Okul Müdürü | Üye |
| 4 | Kasım ÇAMCIOĞLU | Şef | Üye |
| 5 | Yusuf KOÇER | Şef | Üye |
| 6 | Osman GİRGİN | Okul Müdürü | Üye |
| 7 | Feridun ÖZDEMİR | Müdür Yrd. | Üye |
| 8 | Kubilay KARAKAŞ | Şef | Üye |
| 9 | Serkan GENÇEL | Şef | Üye |
| 10 | Mesut Anıl KORKMAZ | Öğretmen | Üye |
| 11 | Osman Gürhan SEVER | Şef | Üye |
| 12 | Gökhan YILMAZ | Öğretmen | Üye |
| 13 | Neslihan ERİNCİK | Öğretmen | Üye |